Defenitie project:

Een project is een activiteit die word uitgevoerd door een tijdelijke organisatie van mensen om een voorafgesteld doel te bereiken, binnen vooraf gestelde randvoorwaarden.

Kenmerken van een project:

Begin en een einde,

Doelstelling

Tijdelijke groep mensen

Resultaatgericht

Welke wijze kan je projecten indelen:

* Inhoud

Technische projecte 🡪 nieuw magazijn

Organisatorische projecten 🡪 opleidingsplan

Commcerciele projecten 🡪 Marktonderzoek

Evenementenprojecten 🡪 beurs, festival

* Aard

Ontwikkelprojecten 🡪 Beginnen bij een idee en zijn gericht op het vinden van de juiste aanpak voor de verwezenlijking van die vraag en eindigen met een overzicht met het opleveren van een concreet plan of product.

Onderzoeksprojecten 🡪 verkennend van aard, beginnen met een vraagstuk en eindigen met een overzicht dat gepresenteerd of gepubliceerd word.

* Resultaat

Tastbaar 🡪 gebouw, film productie

Dienst 🡪 Cursus

Live product 🡪 event, congres, beurs.

* Initiatiefnemer

Eigen idee 🡪 ideeproject

Vraag uit de markt 🡪 Marktproject

In opdracht van de opdrachtgever 🡪 opdrachtproject

* Doelgroep

Publieksproject 🡪 anonieme doelgroep, Festival

Gebruikersproject 🡪 bekende doelgroep, software app voor afdeling X

* Doelstelling

Commerciele projecten 🡪 winst maken

Niet commerciele projecten 🡪 Inhoudelijke, ideëel (inentingscampagne)

fasen in een project:

* bewuste ideevorming

inspiratie, nieuwe ideeen genereren, alternatieve oplossingen bedenken, alternatieven afwegen.

* Planvorming

Eerste uitwerking van een idee, plan van aanpak, idee vertalen in onderwerp.

* resultaatvorming

plan vertalen naar uitvoering, uitvoeren implementeren, resultaat oplossing testen.

* Functionering

Gerealiseerde oplossing, implementatie, gebruikvan product.

* beeldvorming

waarnemen, feiten verzamelen, situatie is geheel

* oordeelsvorming

bezinning, conclusies trekken, vraag herformuleren, enige afstand nemen, openstaan.

Hoe doelstelling **smart.**

**S**pecefiek, **m**eetbaar, **a**cceptabel, **r**ealistisch, **t**ijdsgebonden.

Wat, wanneer, en hoeveel?

Samenwerkingsovereenkomst

* zorgen voor een contract om latere onduidelijkheid te voorkomen, goede en slechte punten groepsleden, contactgegevens.

Voorzitter:

Leiding houden, agenda maken

Notulist:

Terughoudend, goed opletten, schrijven

Groepswerker:

Actief meedoen aan de discussie, komen met ideeen.

Levenscyclus van product:

* Ideevorming:

Creatievraag, improviserende of creative aanpak.

* Planvorming:

Vormgevingstaak, rationele aanpak.

* Resultaatvorming:

Realisatievraag, praktische aanpak.

* Functionering:

Onderhoudsvraag, routineaanpak.

* Stagnatie:

Herstelvraag, probleemoplossende aanpak.

* Verval:

Crisis, loslaten

* Ondergang:

Onoplosbare vraagstukken, stervensbegeleiding

4 trajecten in een projectprocess:

* Productgericht inhoudelijke traject:

Alle activiteiten die direct verband houden met de tastbare realisatie van het projectresultaat. Je kunt in dit traject ook deelprojecten onderscheiden die uitmonden in deelresultaten. (festival met meerdere area’s). ook kan er sprake zijn van ondersteunende projecten (festivalkrant, tentoonstellingsproject )

* Marketing communicatie traject:

Het verkrijgen en behoudem van voldoende draagvlak voor het prokect en het projectresultaat. Het gaat hier uitsluitend om externe communicatie. Dus niet tussen partijen die onderdeel uitmaken van de projectorganisatie.

* Beheersgericht traject:

KOFTIG.

* Besluitvormings traject:

Elke fase van een project markeer je door een beslissingsmoment. Op elk moment zal er een beslissingsdocument zijn.

Projectvoorstel, programma van eisen, projectplan, uitvoeringsprogramma, functioneringsverslag en evaluatieverslag.

KOFTIG

* Kwaliteit:

Kwaliteitsniveau van het product bewaren, activiteiten met doelstelling koppelen, genoeg middelen beschikbaar om kwaliteit te waarborgen.

* organisatie:

Iedereen weet wat hij moet doen, communicatie tussen betrokkenen, product kan worden overgedragen, leiderschap is dat effectief?

* faciliteit:

locatie, voorzieningen, vergunningen. Apparatuur, catering, bewaking, schoonmaak, transporst en afval.

* tijd

voortgang word bewaakt,

* informatie:

juiste info op de juiste plekken. Documenten hoe en wat.

* geld:

raming van kosten, kostenverloop word bewaakt. Rendement/

3 proffesionele planningstechnieken:

* GANTT chart:

Balkenschema. Onderlinge relaties in het schema worden aangegeven doormiddel van stippellijnsjes tussen de balken en mijlpalen. Kritieke pad is het pad van onderdelen die niet uit mogen lopen.

Dit word veel gebruikt bij voortgangsbewaking,

* Draaiboek:

Dit word gebruikt als de activiteiten heel concreet worden. Einde van de uitwerkingsfase. Ook tijdens event zelf gebruikt.

* netwerkplanning:

dit word vaak gebruikt voor het inzichtelijk maken van complexere processen en projecten. Onderlinge relaties tussen verschillende delen word op deze manier heel duidelijk.

Activiteiten staan in een blokje en de afhankelijkheden tussen die activiteiten staan met pijltjes aangegeven.

*Doorlooptijd: totale tijdbeslag dat nodig is voor het uitvoeren van een activiteit.*

*Mijlpalen: deadlines.*

*Afhankelijke activiteiten: activiteiten die pas kunnen eindigen of beginnen als andere activiteiten afgerond zijn*

*Kritische activiteit: een activiteit op het kritieke pad*

*Kritieke pad: een follow up van activiteiten die niet mogen uitlopen omdat er anders vertraging ontstaat binnen het project.*

Raming van de projectkosten: dit is een eerste globale financieele indicatie, gebaseerd op de uitgangspunten en randvoorwaarden die in de initiatieffase zijn geformuleerd. De raming maakt deel uit van het projectvoorstel.

Het is een schatting van de kosten voor aanvang van het project.

Elementbegroting: in een element begroting zijn alle onderdelen of elementen binnen het project uitgedrukt in kosten. Deze is gededailleerder dan de raming. Het totaalbedrag moet binnen het budget pasen. www

Werkbegroting: gedetailleerde kostprijscalculatie per onderdeel van het project. Dit moet ook binnen het budget van het project vallen.

Standaardposten:

* locatiekosten
* primaire activiteit
* secundaire activiteit
* ontwerp advies en begeleiding
* bijkomende kosten
* ondersteunende faciliteiten en financieringskosten
* promotie, publiciteit en PR
* organisatiekosten en onvoorzien

dekkingsplan:

alle kosten minus de inkomens leveren het exploitatietekort van het project op. je moet aangeven hoe jedit wil financieren. Hoe dit gebeurt leg je uit in het dekkingsplan. Soms doe je dit in de begroting en soms maak je een apart overzicht. Alle tekorten moeten gefinancieerd worden, een dekkingsplan legt uit hoe dat gedaan word.

Offertes stappen:

* richtoffertes aanvragen:

indicatie krijgen van kosten van een bepaald onderdeel binnen het project.

* concurrerende offertes aanvragen:

als de eisen duidelijk zijn die gesteld worden aan de leveranciers.om de scherpste prijs te krijgen worden verschillende offertes aangevraagd.

* offertes vergelijken:

alle offertes naast elkaar leggen want elk bedrijf heeft zijn eigen manier van offertes maken. Incl en excl btw. Ect

* opdrachten verstrekken;

offerte van beste aannemen.

Financiering van verschillende projecten:

* commerciele projecten:

primaire taak is winst genereren. Meestal gaat het om producten waarin moet worden geinvesteerd, je kan ook spreken van investeringsprojecten.

* bedrijfsprojecten:

deze worden gefinancieerd door de middelen van een bedrijg. Geen subsidies en extra fondsen.

* financiering van ideële projecten:

vooral inhoudelijk van aard en niet echt commcercieël. Vaak door subsidies en sponsoring, vaak stapelfinanciering, dat willen zeggen dat de dekking bestaat uit verschillende financieringsbronnen.

Projectleidersrol:

Deze is verantwoordelijk voor de totstandkoming van het gewenste en afgesproken projectresultaat.

Hershey and blanchard:

* sturend leiderschap 🡪 accent op einddoel. Eenrichting en autoritair.
* Ondersteunend leiderschap 🡪 accent op onderlinge verhouding. Tweerichting communicatie

1. delegeren
2. steunen
3. begeleiden
4. leiden.

Fasen en trajecten:

Trajecten horizontaal in de pijl

Fasen vertiaal.

Initiatiefase: projectvoorstel

Defenitiefase: programma van eisen

Ontwerpfase: project plan

Uitwerkings fase: uitvoerings programma

Realisatiefase: functionereings programma.